
Aika 14.02.2022, klo 18:01 - 18:46

Paikka Teams-etäkokous

Käsitellyt asiat

§ 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 23 Pöytäkirjan tarkastus

§ 24 Lakisääteisen selvityksen antaminen koskien sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen tehtävien ja tietojen siirtoa Pirkanmaan hyvinvointialueelle

§ 25 Vesilahden kunnan omistamien maa-alueiden vuokraaminen metsästyskäyttöön

§ 26 Kaupunkiseudun asuntopoliittinen ohjelma 2040, ehdotuksen hyväksyminen

§ 27 Asiakirjahallinnon palveluhinnasto

§ 28 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 29 Lautakuntien päätösten otto-oikeus

§ 30 Tiedoksi merkittävät asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Kristiina Pispala, puheenjohtaja
Ari Perämaa, 1. varapuheenjohtaja
Aino-Riikka Simula
Anu Graichen
Harri Penttilä
Harri Tapanainen
Susanna Suoniemi

Muut saapuvilla olleet

Ari Arvela, kunnanvaltuuston pj
Marko Lounasranta, kunnanvaltuuston 1. vpj
Tanja Salo, kunnanvaltuuston 2. vpj
Tarja Heino, hallinnon suunnittelija, sihteeri
Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Kristiina Pispala
Puheenjohtaja

Tarja Heino
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anu Graichen
pöytäkirjantarkastaja

Harri Penttilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 17.2.2022.

§ 22

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallituksen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kunnanhallituksen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 23

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Anu Graichenin ja Harri Penttilän.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 24

Lakisääteisen selvityksen antaminen koskien sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen tehtävien ja tietojen siirtoa Pirkanmaan hyvinvointialueelle

VESDno-2022-47

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Liite 1 Koontisivu.pdf
- 2 Liite 2 Siirtyvät sopimukset jaoteltuna.pdf
- 3 Liite 3 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden tiedot, kom.pdf
- 4 Liite 4 Omaksi hankitut ajoneuvot.pdf
- 5 Liite 5 Leasingilla hankitut ajoneuvot.pdf
- 6 Liite 6 Leasingvastuut.pdf
- 7 Liite 7 Varastot.pdf
- 8 Liite 8 Lahjoitukset.pdf
- 9 Liite 9 kiinteistöt.pdf
- 10 Liite 10 Rakennusinvestoinnit.pdf
- 11 Liite 11 Osakkeet ja muut ilmoitettavat tiedot.pdf

Sote-uudistuksen yhteydessä sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palveluiden järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Samalla hyvinvointialueelle siirtyvät sen järjestämisvastuulle kuuluviin tehtäviin liittyvät kuntien sopimukset ja vastuut.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta annetun lain (616/2021, jäljempänä voimaantulolaki) 26 §:n 1 momentin mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Voimaantulolain 26 §:n 2 momentin mukaan hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että 1 momentissa tarkoitettujen selvitysten mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa. Voimaantulolain 26 §:n 3 momentin mukaan kunnan on täydennettävä 1 momentissa tarkoitettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos 1 momentissa tarkoitetuissa toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia 1 momentissa tarkoitettujen selvitysten antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi.

Voimaanpanolain 28 §:n mukaan aluevaltuusto käsittelee selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle.

Pirkanmaan hyvinvointialue on antanut 30.11.2021 kunnille ohjeen lakisääteisen selvityksen tekemiseen. Ohjeessa on kerrottu mitä tietoja tulee ilmoittaa, miten tietoja kerätään sekä annettu asiakirjapohjia selvityksen minimitietovaatimusten täyttämiseksi. Lisäksi hyvinvointialue on antanut erillisiä ohjeita mm. sopimusten siirrosta. Hyvinvointialue on ohjeistanut, että sopimusaineisto tulee olla kerättyä ja tallennettuna hyvinvointialueen sopimusjärjestelmään 31.1.2022 mennessä. Asiakaskohtaisista sopimuksista tullaan keräämään tiedot myöhemmin erikseen eikä niitä siirretä hyvinvointialueen sopimusjärjestelmään. Hyvinvointialue on ilmoittanut, että hyvinvointialueen valtuustolle tehtävä selvitys perustuu sopimusaineistoon, joka on toimitettu 31.1.2022 mennessä.

Vesilahden kunnassa hyvinvointialueelle annettavaa selvitystä on valmistelu yleishallinnossa. Projektipäällikkönä kokonaisuuden osalta toimii hallintojohtaja Kati Paunonen. Projektiryhmään nimettyinä ovat lisäksi tekninen johtaja Harri Vierikka (kiinteistöt), talouspäällikkö Aki Kohonen (omaisuus) palvelusihteerinä Marja-Riitta Kela (sopimukset), sivistysjohtaja Marko Lahtinen sekä ICT-asiantuntija Ville Pulakka (ICT-palvelut). Vesilahden kunnan henkilöstösiirrot ovat maltilliset moneen muuhun kuntaan verrattuna yhteistoiminta-alueesta johtuen.

Alaprojektien vastuuhenkilöt ovat vastanneet siitä, että toimitiloja, siirtyvää omaisuutta, sopimuksia ja vastuita sekä henkilöstöä koskevat tiedot on kerätty ja eritelty hyvinvointialueelle annettavan selvityksen liitteeksi.

Pirkanmaan hyvinvointialueelle siirrettävät sopimukset tallennetaan hyvinvointialueen sopimusjärjestelmään siten, että sopimusten tallennukselle on pyydetty lisäaikaa helmikuun loppuun 2022 saakka. Hyvinvointialue laatii sopimusanalyysin, jonka perusteella hyvinvointialueen valtuusto tekee päätöksen sopimusten vastaanottamisesta. Tämän jälkeen hyvinvointialue käy kuntien kanssa neuvottelut mm. siitä, mitkä sopimukset siirtyvät ja mitä eivät sekä jakautuvista sopimuksista. Lisäksi hyvinvointialue laatii ja lähettää sopimuskumppanin muutosta koskevat ilmoitukset.

Pirkanmaan hyvinvointialueelta on tullut myös useita erillisiä tietopyyntöjä koskien hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelua. Projektien vastuuhenkilöt ovat keränneet ja toimittaneet hyvinvointialueelle pyydettyjä tietoja.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata mm. kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta, edustaa kuntaa työnantajana sekä valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Vesilahden kunnan hallintosäännön 3. luvun nojalla kunnanhallitus päättää kunnan puolesta yleisesti muista kuin valtuustolle yksinomaan säädetyistä asioista, jollei kuntalaissa tai erityislaeissa erikseen muuta säädetä, taikka jollei hallintosäännössä toimivallasta muuta määrätä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. antaa Pirkanmaan hyvinvointialueelle sosiaali- ja terveystoimea ja pelastuslaitosta koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 26 §:n mukaisen selvityksen siirtävästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja vuokrattavista tiloista liitteiden mukaisesti.
2. antaa Pirkanmaan hyvinvointialueelle arvion siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta liitteenä olevan koontisivun mukaisesti
3. oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittaessa selvitykseen vaadittavat täydennykset selvityksen antamisen jälkeen,
4. esittää, että kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi hyvinvointialueelle annetun selvityksen sekä
5. antaa selvityksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Pirkanmaan hyvinvointialue/kirjaamo

§ 25

Vesilahden kunnan omistamien maa-alueiden vuokraaminen metsästyskäyttöön

VESDno-2022-55

Valmistelija / lisätiedot:
Timo Haapaniemi
timo.haapaniemi@vesilahti.fi
kehitysjohtaja

Liitteet

1 Metsästysvuokrasopimus pohja

Vesilahden kunta vuokraa metsästysoikeuksia paikallisille metsästysseuroille. Metsästysvuokrasopimuksella kunta on antanut seuroille oikeuden harjoittaa riistanhoitoa sopimuksilla olevilla kunnan omistamilla maa-aloilla.

Vesilahden kunnan hallintosäännön luvun 4 § 1 mukaisesti kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden vuokraamisesta, mikäli korvaus ei ylitä 300 000 €. Hallintosäännön luvun 4 § 12 mukaan kunnanhallitus voi siirtää tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Metsästysvuokrasopimuksissa käytetään pykälän liitteenä olevan mukaista sopimus pohjaa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

1. se määrittää metsästysvuokrasopimuksille yhteisen hinnoittelun 0,1 euroa/ha /vuosi
2. kunnanjohtajalle annetaan valtuus valmistella ja allekirjoittaa kunnan puolesta asiaan liittyvät tarvittavat metsästysvuokrasopimukset ja muut mahdolliset asiakirjat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, § 116, 28.06.2021

Kunnanhallitus, § 145, 09.08.2021

Kunnanhallitus, § 26, 14.02.2022

§ 26

Kaupunkiseudun asuntopoliittinen ohjelma 2040, ehdotuksen hyväksyminen

VESDno-2020-292

Kunnanhallitus, 28.06.2021, § 116

Liitteet

- 1 Seudullinen asuntopoliittinen ohjelma 2040
- 2 Asuntopoliittinen ohjelma tilannekuva
- 3 Asuntopoliittinen ohjelma tavoitteet
- 4 Ote_pöytäkirja_Seutuhallitus_2021_68§

Seutuhallitus käynnisti 26.6.2019 Tampereen kaupunkiseudun asuntopoliittisen ohjelman päivityksen. Tavoitteena oli päivittää seudullinen asuntopoliittinen ohjelma seuraaville vuosikymmenille. Ensimmäinen seudullinen asuntopoliittinen ohjelma hyväksyttiin 2010. Ohjelma palveli 2010-luvulla laadittuja rakennesuunnitelmia ja näiden pohjalta tehtyjä MAL-sopimuksia.

Ohjelman päivittämisestä on sovittu MAL4-sopimuksessa vuosille 2020- 2023. Sopimuksessa riittävän ja monimuotoisen asuntotuotannon kehityspolku on kuvattu seuraavasti: " Kunnat huolehtivat yhteisvastuullisesti kaikille väestöryhmille soveltuvan, monipuolisen ja laadukkaan asuntokannan rakentumisesta. Tuotanto kohdennetaan yhdyskuntarakenteen sisään, rakenteen toimivuutta ja asuinalueiden tasapainoista kehitystä tukemaan. Asuntopoliitikassa tavoitellaan kohtuuhintaisen asuntotuotannon lisäämistä ja perheasuntojen monipuolistamista."

Asuntopoliittista ohjelman valmistelusta on vastannut Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä. Ohjelmaa on valmisteltu yhdessä kaupunkiseudun kuntien kanssa laajasti osallistavalla ja poikkihallinnollisella otteella. Työhön ovat osallistuneet seudulliset asiantuntijatyöryhmät, kuntajohtajakokous ja seutuhallitus. Kunnanhallituksille järjestettiin lisäksi tavoitteiden linjaamiseen liittyvä työpaja 8.2.2021. Käytännön valmistelutyöstä on vastannut seudullinen maankäytön ja asumisen seudullinen työryhmä (Masto).

Asuntopoliittisen ohjelman ehdotus on valmistunut ja tavoitteena on, että seutuhallitus hyväksyy sen loppukesästä 2021. Jotta ohjelmaan sitoutumiselle ja sen toimeenpanolle saadaan vahva tuki kunnista ja valtiolta, lähetetään se ennen hyväksymistä lausunnoille, jotka pyydetään toimitettavaksi 6.8.2021 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus lausuu ehdotuksesta Tampereen kaupunkiseudun asuntopoliittiseksi ohjelmaksi.

Päätös

Kunnanhallitus päättää palauttaa asian valmisteluun muutetun päätösesityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 09.08.2021, § 145

Liitteet

- 1 Seudullinen asuntopoliittinen ohjelma 2040
- 2 Asuntopoliittinen ohjelma tilannekuva
- 3 Asuntopoliittinen ohjelma tavoitteet
- 4 Ote_pöytäkirja_Seutuhallitus_2021_68§
- 5 Lausunto asuntopoliittiseen ohjelmaan

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus lausuu ehdotuksesta Tampereen kaupunkiseudun asuntopoliittiseksi ohjelmaksi.

Päätös

Kunnanhallitus lausuu ehdotuksesta Tampereen kaupunkiseudun asuntopoliittiseksi ohjelmaksi liitteen 5 mukaisesti ja antaa kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä muutoksia lausuntoon.

Kunnanhallitus, 14.02.2022, § 26

Liitteet

- 1 Ote_pöytäkirja_Seutuhallitus_2022_7§
- 2 § 7 Asuntopoliittiseen ohjelmaan saadut lausunnot
- 3 § 7 Saaduissa lausunnoissa esitetyt huomiot ja vastaukset
- 4 § 7 Seudullinen asuntopoliittinen ohjelma 2040 ehdotus

Seutuhallitus käynnisti 26.6.2019 Tampereen kaupunkiseudun asuntopoliittisen ohjelman päivityksen. Ensimmäinen seudullinen asuntopoliittinen ohjelma hyväksyttiin 2010. Se palveli 2010-luvulla laadittuja rakennesuunnitelmia ja MAL-sopimuksia.

Ohjelman päivittämisestä sovittiin MAL4-sopimuksessa. Siinä riittävän ja monimuotoisen asuntotuotannon kehityspolku on kuvattu seuraavasti: "Kunnat huolehtivat yhteisvastuullisesti kaikille väestöryhmille soveltuvan, monipuolisen ja laadukkaan asuntokannan rakentumisesta. Tuotanto kohdennetaan yhdyskuntarakenteen sisään, rakenteen toimivuutta ja asuinalueiden tasapainoista kehitystä tukemaan. Asuntopolitiikassa tavoitellaan kohtuuhintaisen asuntotuotannon lisäämistä ja perheasuntojen monipuolistamista."

Asuntopoliittista ohjelman valmistelusta on vastannut Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä. Ohjelmaa on valmisteltu yhdessä kaupunkiseudun kuntien kanssa

laajasti osallistavalla ja poikkihallinnollisella otteella. Työhön ovat osallistuneet seudulliset asiantuntijatyöryhmät, kuntajohtajakokous ja seutuhallitus sekä kunnanhallitukset. Käytännön valmistelutyöstä on vastannut maankäytön ja asumisen seudullinen työryhmä (Masto).

Seutuhallitus hyväksyi kaupunkiseudun asuntopoliittisen ohjelman 2040 luonnoksen 26.5.2021 ja lähetti sen lausunnon jäsenkuntiin, ympäristöministeriöön ja ARA:lle. Vesilahden kunta antoi lausunnon luonnoksesta.

Maankäytön ja asumisen työryhmä hyväksyi omalta osaltaan asuntopoliittisen ohjelman ehdotuksen kokouksessaan 22.9.2021. Kuntajohtajakokous hyväksyi omalta osaltaan asuntopoliittisen ohjelman ehdotuksen kokouksessaan 15.10.2021. Seutuhallitus hyväksyi Tampereen kaupunkiseudun asuntopoliittisen ohjelman vuoteen 2040 ja lähetti asuntopoliittisen ohjelman hyväksyttäväksi seudun kunnissa.

Vesilahden kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus vastaa kunnan asuntopoliitiikasta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen Tampereen kaupunkiseudun asuntopoliittisen ohjelman vuoteen 2040 ja toimittaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Tampereen kaupunkiseutu

§ 27

Asiakirjahallinnon palveluhinnasto

VESDno-2022-48

Valmistelija / lisätiedot:
Kati Paunonen
kati.paunonen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Asiakirjahallinnon palveluhinnasto (luonnos)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) (jäljempänä julkisuuslaki) sääntelee viranomaisen hallussa olevien asiakirjojen julkisuutta ja salassapitoa. Julkisuuslain peruslähtökohtana on, että jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta. Asiakirjojen salassa pitäminen on mahdollista vain julkisuuslain tai muussa laissa säädetyllä perusteella. Pääperiaatteena on asiakirjojen julkisuus, ellei laissa muuta todeta. Salassa pidettävät asiakirjat on määritelty julkisuuslain 24 §:ssä.

Vesilahdessa arkisto sijaitsee kunnanviraston yhteydessä. Kunnavirasto palvelee ajanvarauksella ja erilaisia asiakirjoja on mahdollista tilata katsottavaksi kunnanviraston aukioloaikoina. Jotta asiakirja tai tieto sen sisällöstä ylipäänsä voidaan antaa, on asiakirja yksilöitävä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa tai tietoa pyyntö koskee (JulkL 13.1 §). Pyyntö on siis tehtävä mahdollisimman selkeästi ja riittävän yksiselitteisesti. Pyyntö on yksilöity riittävästi, kun kunnan työntekijä voi sen perusteella selvittää, mitä asiakirjaa tai tietoa pyyntö koskee.

Asiakirjan toimitusajasta on säädetty julkisuuslain 14 §:ssä. Asiakirjat toimitetaan pääsääntöisesti viimeistään kahden viikon (14 vrk) kuluessa pyynnön esittämisestä. Poikkeuksellisten laajat ja vaikeasti löydettävät asiakirjapyynnot käsitellään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä.

Asiakirjojen hakuihin käytetään työaikaa, minkä vuoksi kunnan on mahdollista periä asiakirjojen hausta maksu. Maksua määriteltäessä on otettava huomioon julkisuuslain 34§:n maksusäännökset ja maksujen tulee olla kohtuulliset, jotta ne eivät vaaranna julkisuusperiaatteen toteutumista. Lainsäädäntö määrittelee myös ne asiakirjat, joiden toimittamisesta ei voida periä maksua.

Vesilahden kunnassa ei ole muista kunnista poiketen voimassaolevaa palveluhinnastoa asiakirjojen tuottamiseen kunnan yleishallinnon sekä rakennusvalvonnan osalta.

Vesilahden kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanhallituksen tehtävänä on päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kunnan toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan palveluhinnaston.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 28

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hallintojohtaja

Yleinen päätös:

§ 9 Omakotitontin 922-419-6-35, Mustikkapolku 4 varaus, 24.01.2022

§ 10 Omakotitontin Koulutie 16, 922-419-6-30 varaus, 26.01.2022

§ 11 Omakotitontin 922-419-6-38, Mustikkapolku 3 varauksen jatko, 08.02.2022

§ 12 Omakotitontin 922-419-6-39, Mustikkapolku 5 vuokraus, 08.02.2022

Kunnanjohtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Alueidenkäytön konseptisuunnitelma Vesilahden kunnalle, 28.01.2022

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 29

Lautakuntien päätösten otto-oikeus

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

Rakennus- ja ympäristölautakunta 25.1.2022

- § 3 Rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisten vastuualueiden käyttösuunnitelmien hyväksyminen
- § 4 Rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisten vastuualueiden laskujen hyväksyjät 2022
- § 5 Ympäristönsuojeluviranomaisen toimivalta
- § 6 Lausunto Kokkotien asemakaavamuutoksen kaavaluonnoksesta
- § 7 Lausunto Hovinkulman asemakaavamuutoksen kaavaluonnoksesta
- § 8 Lausunnon antaminen Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle rakennus- ja ympäristölautakunnan päätöksestä 09.11.2021 §82

Tekninen lautakunta 26.1.2022

- § 3 Teknisen lautakunnan alaisten vastuualueiden laskujen hyväksyjät 2022
- § 4 Teknisen lautakunnan alaisten vastuualueiden käyttösuunnitelmien hyväksyminen
- § 5 Lammasniemen taksa ja tilojen vuokrausehdot
- § 6 Lausunto Kokkotien asemakaavamuutoksen kaavaluonnoksesta
- § 7 Lausunto Hovinkulman asemakaavamuutoksen kaavaluonnoksesta

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 30

Tiedoksi merkittävät asiat

1. Vesilahden kunnan väkiluku 10.2.2022 oli 4.447 asukasta (17.1.2022 / 4.449).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 12/2021. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta joulukuun lopussa 2021 oli 6,0 % (marraskuun 2021 tilanne 5,0 %), Pirkanmaalla 9,6 % (8,7 %) ja koko maassa 10,5 % (9,6 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan alhaisin.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§22, §23, §28, §29, §30

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§24, §25, §26, §27

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

-
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.